

## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC



### ATTO COSTITUTIVO DI ASSOCIAZIONE

L'anno 2013 il giorno 16 (Sedici) del mese di Maggio alle ore 21.00 (Ventuno) in Villa del Conte (PD), via Roma n. 60, presso il locali della Biblioteca Comunale, si sono riuniti per costituire un'associazione disciplinata dagli art. 36 e seguenti del Codice Civile i seguenti Signori:

- ZARAMELLA PAOLA, nata a Padova (PD) il 18-02-1969, domiciliata a Villa del conte (PD) in via Piovego n. 33/1; professione Impiegata; codice fiscale: ZRMPLA69B58G224R
- ORRU' DEVIS, nato a Venezia (VE) il 14-08-1969, domiciliato a Villa del conte (PD) in via Degli Alpini n. 31; professione Impiegato; codice fiscale: RRODVS69M14L736J;
- FERRONATO GIAMPAOLO, nato a Cittadella (PD) il 04-07-1970, domiciliato a Villa del conte (PD) in via Bonazza n. 6; professione Direttore Commerciale; codice fiscale: FRRGPL70L04C7430;
- BONALDO FERNANDO, nato a Villa del conte (PD) il 29-04-1962, domiciliato a Villa del conte (PD) in via Rettilineo n. 5; professione Impiegato; codice fiscale: BNLFNN62D29L934Q;
- ANTONELLO ROBERTA, nata a Castelfranco Veneto (TV) il 18-09-1964, domiciliata a Villa del conte (PD) in via Pelosa n. 52; professione Imprenditrice Agricola; codice fiscale: NTNRRRT64P58C111W;

I presenti chiamano a presiedere la riunione il Sig. ORRU' DEVIS il quale a sua volta chiama a fungere da segretaria la Sig.ra ZARAMELLA PAOLA.

L'Associazione sarà denominata Comitato Genitori Libri Villa del Conte che viene abbreviata con l'acronimo Co.Libri VdC oppure CO.LIBRI VDC oppure CoLibri Vdc oppure COLIBRI VDC ed avrà la propria sede in Villa del conte.

Il patrimonio sociale sarà costituito dalle quote sociali.

COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRIMDC

L'ammontare della quota associativa iniziale è di tre euro.

L'associazione si estinguerà, se i soci si ridurranno a meno di tre ed in tal caso il patrimonio sarà interamente versato a favore di associazioni di promozione sociale con finalità similari.

Il Presidente, dopo aver illustrato i motivi per cui i presenti si sono fatti promotori della costituzione dell'Associazione, legge lo Statuto che, dopo ampia discussione, viene posto in votazione e approvato all'unanimità.

Lo Statuto stabilisce in particolare, che l'adesione è libera, che il funzionamento dell'Associazione è basato sulla volontà democratica dei soci, che tutte le cariche sono elettive e che è assolutamente escluso lo scopo di lucro.

La proposta messa ai voti viene approvata all'unanimità.

I presenti deliberano inoltre all'unanimità che il Sodalizio venga chiamato "CO.LIBRI VDC" con sede in Villa del Conte (PD), via Nievo n. 6 e, sempre all'unanimità, nominano i seguenti signori a componenti del Consiglio Direttivo che durerà in carica fino al 30-06-2015:

Presidente: ANTONELLO ROBERTA  
Vice Presidente: BONALDO FERNANDO  
Tesoriere: FERRONATO GIAMPAOLO  
Consigliere: ORRU' DEVIS  
Consigliere: ZARAMELLA PAOLA

Letto, confermato e sottoscritto.

Villa del Conte (PD), 16/05/2013.

IL PRESIDENTE (ANTONELLO ROBERTA)

IL VICE PRESIDENTE (BONALDO FERNANDO)

IL TESORIERE (FERRONATO GIAMPAOLO)

IL CONSIGLIERE (ORRU' DEVIS)

IL CONSIGLIERE (ZARAMELLA PAOLA)

*Roberto Antonello*  
*Bonaldo Fernando*  
*Ferronato Giampaolo*  
*Orru' Devis*  
*Zaramella Paola*



27 MAG. 2013

Registrato a Cittadella il .....  
N. 1451 Serie 3  
versati Euro 17,16

ASSISTENTE  
Maurizio BETTIMO

# COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

## STATUTO

### Art. 1 COSTITUZIONE

E' costituita nel rispetto del codice civile e della Legge 7 dicembre 2000, n. 383 (Disciplina delle associazioni di promozione sociale) l'associazione Comitato Genitori Libri Villa del Conte che viene abbreviata con l'acronimo Co.Libri VdC oppure CO.LIBRI VDC oppure CoLibri Vdc oppure COLIBRI VDC . L'associazione in quanto non riconosciuta è disciplinata dall'art. 36 e seguenti del Codice Civile. L'associazione è un centro permanente di vita associativa a carattere volontario e democratico.

### Art. 2 SEDE E DURATA

L'associazione ha sede legale in Villa del conte (PD). Il Consiglio Direttivo, con propria deliberazione, individua il luogo della sede all'interno dello stesso Comune.

Il trasferimento della sede sociale non comporta modifica statutaria.

L'associazione ha durata illimitata nel tempo e potrà essere sciolta solo con delibera dell'assemblea straordinaria dei soci.

### Art. 3 SCOPO E OGGETTO DELL'ASSOCIAZIONE

- a) acquistare libri di testo nuovi ed usati
- b) recuperare libri di testo usati e nuovi
- c) noleggiare, dare a prestito libri nuovi ed usati

L'attività di gestione dei libri sarà in favore dei soli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado di Villa del Conte cui saranno consegnati i libri con la formula del noleggio ovvero prestito. Tutte le attività non conformi agli scopi sociali sono espressamente vietate.

### Art. 4 NON LUCRATIVITA'

L'Associazione non ha scopo di lucro e potrà svolgere solo marginalmente attività commerciali e comunque sempre finalizzate al raggiungimento dello scopo sociale.

### Art. 5 I SOCI



## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

Sono ammessi a far parte dell'Associazione persone che accettano gli articoli dello Statuto e dell'eventuale regolamento interno, che condividano gli scopi dell'associazione e si impegnino a dedicare una parte del loro tempo per il loro raggiungimento. L'organo competente a deliberare sulle domande di ammissione degli aspiranti soci è il Consiglio Direttivo. L'ammissione all'Associazione è deliberata dal Consiglio Direttivo su domanda scritta del richiedente nella quale dovrà specificare le proprie complete generalità. In base alle disposizioni di cui al D. Lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" tutti i dati personali raccolti saranno trattati nella più assoluta riservatezza ed impiegati per le sole finalità dell'Associazione previo assenso scritto del socio.

Alla domanda di iscrizione il Socio allega la ricevuta di versamento della quota associativa. La mancata ammissione a socio andrà motivata e contestualmente verrà restituita la quota associativa.

Il Socio beneficiario di libri in prestito deve versare una eventuale quota di autofinanziamento ed una eventuale quota cauzionale. Le quote sopra citate saranno stabilite dal Consiglio Direttivo entro il 30 giugno di ogni anno. Il Socio si impegna, inoltre, al rispetto dello Statuto e degli eventuali regolamenti emanati. Non è ammessa la figura del socio temporaneo. La quota associativa e quella di autofinanziamento sono intransmissibili. Le quote sopra citate non sono soggette a rivalutazione e sono infruttifere.

Ci sono tre categorie di Soci:

- a) Soci Fondatori: coloro che sono intervenuti alla costituzione dell'associazione previo pagamento della quota associativa, hanno diritto di voto, sono eleggibili alle cariche sociali, la loro qualità di Soci ha carattere di perpetuità, non è soggetta ad iscrizione annuale.
- b) Soci Effettivi: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di Socio dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali. La loro



## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

qualità di Soci Effettivi è subordinata all'iscrizione annuale ed al pagamento della quota associativa annuale.

c) Soci Sostenitori: coloro che hanno chiesto e ottenuto la qualifica di Socio dal Consiglio Direttivo. Hanno diritto di voto e sono eleggibili alle cariche sociali. La loro qualità di Soci Sostenitori è subordinata all'iscrizione annuale, al pagamento della quota associativa annuale, al pagamento della quota di autofinanziamento e della quota cauzionale.

Il numero dei Soci Effettivi è illimitato. Il numero dei Soci Sostenitori è limitato dalla iscrizione del proprio figlio alla Scuola primaria o Secondaria del comune di Villa del conte (frazioni comprese). Le attività svolte dai Soci a favore dell'associazione e per il raggiungimento dei fini sociali sono svolte prevalentemente a titolo di volontariato e totalmente gratuite. L'associazione può in caso di particolare necessità, assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo, anche ricorrendo ai propri associati.

L'iscrizione di soci che non abbiano compiuto il diciottesimo anno di età è subordinata all'assenso di chi ne esercita la patria potestà. Tutti i soci che non abbiano raggiunto la maggiore età, pur avendo diritto di partecipare alle assemblee, sono privi del diritto di voto.

### Art. 6 DIRITTI DEI SOCI

I Soci aderenti all'associazione hanno diritto di eleggere gli organi sociali e di essere eletti negli stessi. Tutti i Soci hanno i diritti di informazione e di controllo stabiliti dalle leggi e dal presente Statuto: il Socio presta la propria opera gratuitamente, ed avrà diritto al solo rimborso delle spese effettivamente sostenute per l'attività prestata. L'associazione si avvale in modo prevalente di attività prestata in forma volontaria e gratuita dei propri associati. Tutti i Soci hanno diritto di accesso ai documenti, delibere, bilanci, rendiconti e registri dell'associazione. Tutti i Soci maggiorenni hanno diritto di voto.



## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

### Art. 7 DOVERI DEI SOCI

Gli aderenti svolgeranno la propria attività nell'associazione in modo personale, volontario e gratuito senza fini di lucro, in ragione delle esigenze e disponibilità personali dichiarate. Il comportamento del Socio verso gli altri aderenti ed all'esterno dell'associazione deve essere animato da spirito di solidarietà ed attuato con correttezza, buona fede, onestà, probità e rigore morale, nel rispetto del presente Statuto e delle linee programmatiche emanate.

### Art. 8 PERDITA DELLA QUALIFICA DI SOCIO, RECESSO ED ESCLUSIONE

La qualifica di socio si perde con lo scadere del periodo coperto dalla quota associativa

Il Socio può recedere dall'associazione mediante comunicazione scritta da inviare al Consiglio Direttivo. Il recesso ha effetto dalla data di chiusura dell'esercizio sociale nel corso del quale è stato esercitato.

Il Socio può essere escluso dall'associazione in caso di inadempienza dei doveri previsti dall'art. 7 o per altri gravi motivi che abbiano arrecato danno morale e/o materiale all'associazione stessa.

L'esclusione del Socio è deliberata a maggioranza assoluta dal Consiglio Direttivo. Deve essere comunicata a mezzo lettera al medesimo, assieme alle motivazioni che hanno dato luogo all'esclusione e ratificata dall'assemblea Soci nella prima riunione utile.

Soci receduti e/o esclusi che abbiano cessato di appartenere all'associazione, non possono richiedere la restituzione dei contributi, della quote associativa, delle quote di autofinanziamento e della quota caparra versati, né hanno diritto alcuno sul patrimonio dell'associazione.

I Soci esclusi possono ricorrere per iscritto contro il provvedimento presentando ricorso al Consiglio Direttivo entro trenta giorni. La valutazione delle motivazioni sarà esaminata dall'assemblea nella prima convocazione utile.



# COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

## Art. 9 GLI ORGANI SOCIALI

Gli organi dell'associazione sono:

- a) L'Assemblea dei Soci;
- b) Il Consiglio Direttivo;
- c) Il Presidente

Tutte le cariche sociali sono assunte e assolte a totale titolo gratuito.

## Art. 10 L'ASSEMBLEA

L'Assemblea è organo sovrano dell'associazione. L'Assemblea è costituita dai Soci Fondatori, Effettivi e Sostenitori, è convocata almeno una volta all'anno mediante avviso affisso nei locali della Sede almeno 15 giorni prima. Nel rispetto degli stessi termini è consentita la possibilità di convocazione telefonica o scritta.

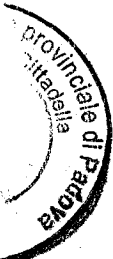
L'Assemblea dei soci è convocata dal Presidente. Può inoltre essere convocata quando viene richiesta da almeno due membri del Consiglio Direttivo con richiesta motivata oppure quando viene richiesta almeno da un decimo dei Soci.

Gli avvisi di convocazione devono contenere l'ordine del giorno dei lavori e la sede ove si tiene la riunione. L'assemblea può essere straordinaria e ordinaria. E' straordinaria l'assemblea convocata per la modifica dello Statuto e lo scioglimento dell'associazione. E' ordinaria in tutti gli altri casi. L'assemblea ordinaria è valida in prima convocazione se è presente la maggioranza degli iscritti aventi diritto di voto; in seconda convocazione, da tenersi anche nello stesso giorno, qualunque sia il numero dei presenti.

La seconda convocazione deve avvenire almeno un'ora dopo la prima convocazione.

L'assemblea straordinaria:

- a) approva eventuali modifiche allo Statuto con la presenza di due terzi dei Soci presenti e con decisione deliberata a maggioranza dei presenti;



## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

b) scioglie l'associazione e ne devolve il patrimonio col voto favorevole di tre quarti dei Soci presenti.

L'assemblea ordinaria:

- a) elegge il Presidente dell'Associazione
- b) elegge il Consiglio Direttivo
- c) propone iniziative indicandone modalità e supporti organizzativi
- d) approva il rendiconto consuntivo e preventivo annuale per entrate ed uscite ed la relazione annuale sulle attività dell'associazione predisposti dal Direttivo
- e) fissa annualmente l'importo della quota sociale di adesione
- f) ratifica le esclusioni dei Soci deliberate dal Consiglio Direttivo
- g) approva il programma annuale dell'associazione
- h) risolve tutti gli altri casi non inclusi nella assemblea straordinaria.

Le deliberazioni dell'assemblea ordinaria vengono prese a maggioranza dei presenti e rappresentati per delega; sono espresse con voto palese, tranne quelle su problemi riguardanti le persone e la qualità delle persone o quando l'assemblea lo ritenga opportuno. Ogni Socio ha diritto di esprimere un solo voto e può presentare una sola delega scritta in sostituzione di un Socio non amministratore.

All'apertura di ogni seduta l'Assemblea elegge un presidente dell'assemblea ed un segretario a cui è affidato il compito di redigere e sottoscrivere il verbale. Alla sottoscrizione del segretario dovrà aggiungersi anche quella del presidente dell'assemblea

Il verbale è trascritto su apposito registro e verrà conservato a cura del Presidente nella sede dell'associazione. Ogni Socio ha diritto di consultare i verbali delle sedute e chiederne, a proprie spese, una copia.

Hanno diritto di partecipare alle assemblee, di votare e di essere eletti, tutti i Soci iscritti, purché in regola con il pagamento della quota associativa.





## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

### Art. 11 IL CONSIGLIO DIRETTIVO

L'associazione è amministrata da un Consiglio Direttivo composto da tre a sette membri compreso il Presidente e vengono eletti dall'Assemblea dei Soci.

Si ritiene valida e legalmente costituita una seduta del Consiglio quando è presente la maggioranza dei suoi componenti.

La convocazione del Consiglio Direttivo è decisa dal Presidente o richiesta e automaticamente convocata da tre membri del Consiglio Direttivo stesso.

Le delibere devono avere il voto della maggioranza assoluta dei presenti, a parità di voti prevale il voto del Presidente.

I componenti svolgono la loro attività gratuitamente e rimangono in carica tre anni.

Il Consiglio Direttivo:

- 1) compie tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione
- 2) redige e presenta all'Assemblea la relazione annuale sulle attività dell'associazione
- 3) redige e presenta all'Assemblea il rendiconto consuntivo ed il bilancio preventivo
- 4) ammette i nuovi Soci
- 5) esclude i Soci salva successiva ratifica dell'assemblea ai sensi dell'art. 8 del presente statuto.

All'interno del Consiglio Direttivo devono essere presenti almeno le seguenti figure: il Presidente (eletto direttamente dall'assemblea generale), il Vice Presidente ed il Tesoriere (eletti nell'ambito del Consiglio Direttivo stesso).

Se un consigliere, per qualsiasi motivo cessa dall'incarico, verrà sostituito dal socio che nell'elezione del Consiglio Direttivo ha riportato il maggior numero di voti dopo gli eletti, e rimarrà in carica fino alla scadenza del Consiglio Direttivo

## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

Nel caso di dimissioni della maggioranza del Consiglio Direttivo, il Presidente deve provvedere alla convocazione di un'assemblea entro 60 giorni.

### Art. 12 IL PRESIDENTE

Il Presidente ha la legale rappresentanza dell'Associazione e presiede il Consiglio Direttivo. Rappresenta l'associazione di fronte alle autorità ed è il suo portavoce ufficiale. Convoca l'Assemblea dei soci e il Consiglio Direttivo sia in caso di convocazioni ordinarie che straordinarie. Dispone dei fondi sociali con provvedimenti controfirmati dal tesoriere.

In caso di assenza temporanea, il Presidente può delegare, in tutto o in parte, le sue attribuzioni ed i suoi poteri al Vice Presidente.

### Art. 13 I MEZZI FINANZIARI

I mezzi finanziari per il funzionamento dell'associazione provengono:

- a) dalle quote versate dai Soci nella misura decisa annualmente dal Consiglio Direttivo e ratificata dall'assemblea;
- b) dai contributi, donazioni, lasciti in denaro o in natura provenienti da persone e/o enti le cui finalità non siano in contrasto con gli scopi sociali;
- c) da iniziative promozionali;
- d) da contributi per quota autofinanziamento.

Il Consiglio Direttivo potrà rifiutare qualsiasi donazione che sia tesa a condizionare in qualsivoglia modo l'associazione. I fondi dell'Associazione non potranno essere investiti in forme che prevedano la corresponsione di un interesse. Ogni mezzo che non sia in contrasto con l'eventuale regolamento interno e con le leggi dello Stato Italiano potrà essere utilizzato per appoggiare e sostenere i finanziamenti all'associazione e arricchire il suo patrimonio.

### Art. 14 ESERCIZIO SOCIALE E RENDICONTO

L'esercizio sociale inizia il 1° Luglio di ogni anno e termina il 30 Giugno dell'anno successivo.



## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI.VDC

I rendiconti riportanti le entrate e le uscite sono predisposti dal Consiglio Direttivo e approvati dall'Assemblea.

Il rendiconto consuntivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto. L'assemblea di approvazione del rendiconto consuntivo deve tenersi entro 30 giorni dalla data di chiusura dell'anno sociale. Il rendiconto consuntivo è depositato presso la sede dell'associazione, e nelle varie sezioni, almeno 10 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

Il bilancio preventivo è approvato dall'assemblea generale ordinaria con voto palese o con le maggioranze previste dallo Statuto. L'assemblea di approvazione del bilancio preventivo deve tenersi entro 60 giorni dalla data di chiusura dell'anno sociale. Il bilancio preventivo è depositato presso la sede dell'associazione, almeno 10 giorni prima dell'assemblea e può essere consultato da ogni associato.

Il rendiconto consuntivo ed il bilancio preventivo vengono redatti secondo criteri di cassa.

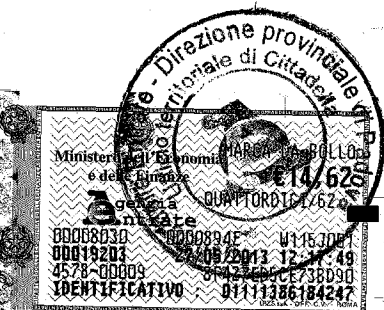
### Art. 15 AVANZI DI GESTIONE

All'Associazione è vietato distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione comunque denominati, nonché fondi, riserve o capitale durante la vita dell'Associazione stessa. L'Associazione ha l'obbligo di impiegare gli utili o gli avanzi di gestione per la realizzazione delle attività istituzionali e di quelle ad esse direttamente connesse

### Art. 16 NORME SULL'ORDINAMENTO INTERNO

L'associazione è caratterizzata dalla democraticità della struttura, dall'elettività e gratuità delle cariche associative. Si deve avvalere prevalentemente di prestazioni volontarie, personali e gratuite dei propri soci.

### Art. 17 MODIFICHE STATUTARIE



## COMITATO GENITORI LIBRI VILLA DEL CONTE – CO.LIBRI VDC

Questo statuto è modificabile con la presenza dei due terzi dei Soci dell'associazione presenti all'assemblea e con voto favorevole della maggioranza dei presenti. Ogni modifica o aggiunta non potrà essere in contrasto con gli scopi sociali, l'eventuale Regolamento interno e con la Legge italiana.

### Art. 18 SCIoglimento DELL'ASSOCIAZIONE

Per deliberare lo scioglimento dell'associazione e la devoluzione del patrimonio occorre il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati presenti convocati in assemblea straordinaria. L'assemblea che delibera lo scioglimento dell'associazione nomina uno o più liquidatori e delibera sulla destinazione del patrimonio che residua dalla liquidazione stessa. La devoluzione del patrimonio sarà effettuata con finalità di pubblica utilità a favore di associazioni di promozione sociale di finalità similari.

### Art. 19 DISPOSIZIONI FINALI

Per tutto ciò che non è espressamente previsto si applicano le disposizioni contenute nel codice civile e nelle leggi vigenti in materia.