



QUOTA DI COMPETENZA ANNO SCOLASTICO 2020/2021 da versare al Comitato Genitori Gestione Libri"
codice fiscale: 92256600286 VILLA DEL CONTE

CONTRATTO NOLEGGIO LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Con il presente atto scritto i genitori dell'alunno/a si impegnano a versare la **QUOTA DI COMPETENZA** a per l'anno scolastico 2020/2021 che **ammonta a euro 130,00 (centotrenta)**, così composto:

- a) **quota associativa** euro 3,00 per fondo spese comunicazioni, gestione e materiale necessario al recupero libri anni precedenti;
- b) **quota autofinanziamento** euro 107,00 per acquisto e/o riciclo libri di testo così come comunicati dalla scuola;
- c) **deposito cauzionale** euro 20,00 (venti) per cauzione a garanzia del corretto uso del materiale fornito e al corretto adempimento agli obblighi assunti.

Tale cauzione resterà depositata nel c/c bancario IBAN IT23 N083 2763 1000 0000 0800 239 o postale IBAN IT67 U076 0112 1000 0101 4002 594, utilizzato per il versamento, intestato a Comitato Genitori Libri Villa del Conte. Il deposito cauzionale verrà restituito solo dopo la riconsegna di tutti i libri ricevuti dall'alunno/a completi e in ordine. Segnaliamo che, momento della definizione delle quote, non risulta ancora disponibile la pubblicazione ufficiale dei libri adottati e non è quindi possibile una valutazione esatta del costo. Colibri avrà quindi il diritto di compensare gli eventuali costi aggiuntivi trattenendo in toto o in parte la caparra nel caso in cui il costo effettivo dei testi sia superiore a quanto stimato. Questa opzione verrà comunicata mediante apposito avviso sul sito www.colibrivdc.com appena disponibili i dati.

Il Co.Libri Vdc si impegna a noleggiare tutti i libri e cdroms previsti per l'anno scolastico sopra citato. Il socio si impegna all'uso corretto dei libri e materiale ricevuto.

Cosa significa essere soci del Comitato Genitori Gestione Libri

Sottoscrivere la richiesta e versare la quota per l'anno di riferimento significa far parte di un gruppo composto, come è sempre avvenuto gli anni passati, da soli genitori che volontariamente e gratuitamente svolgono tutti insieme la loro opera, affinché con un minimo di tempo, cura e spesa i nostri figli possano avere a disposizione i libri di testo con notevole risparmio di tempo e denaro.

Co.Libri Vdc è una associazione che, pur lavorando gratuitamente per un fine di utilità sociale, è autonoma rispetto agli Enti Istituzionali, Istituti Comprensivi Scolastici, Comuni che non erogavano e né erogano contributi o servizi di noleggio e gestione dei libri.

Aiutateci ad aiutarvi usando correttamente i libri, i loro fascicoli ed i CDRoms!

L'uso corretto prevede:

- a) La ricopertura dei libri con copertine a cura dei genitori (qualora non presente);
- b) Divieto di sottolineare con evidenziatore o penna o fare disegni (consentita solo matita a punta morbida codice 2B, B – morbide - **NON serie HB**);
- c) Restituzione del libro completo di fascicoli e/o cdrom senza scritte o sottolineature, in mancanza o il libro dovrà essere ricomprato dall'alunno o l'alunno dovrà versare la somma per il riacquisto a nuovo.
- d) La riconsegna dei libri, eventualmente scritti, evidenziati e/o sottolineati durante l'anno scolastico, completamente puliti da scritte, sottolineature ecc.. Resta inteso che non provvedendo il genitore, vi provvederà il Co.Libri Vdc utilizzando il deposito cauzionale che verrà integralmente trattenuto.

Per l'eventuale utilizzo del materiale durante la pausa estiva (alcuni docenti chiedono che vengano svolti i compiti con l'ausilio dei libri scolastici), i genitori degli alunni si impegnano a restituirli in ordine, completi e cancellati, **così come sono stati loro affidati entro il 5 settembre 2018 ovvero prima dell'inizio dell'anno scolastico.**

E' fondamentale quindi richiamare tutti i soci ad un corretto utilizzo dei libri a vantaggio di tutti i genitori-soci.

A titolo informativo si comunica che, mediamente, il risparmio di spesa per l'acquisto dei libri degli anni scorsi, per gli aderenti al comodato, è stato del 50-60% rispetto all'acquisto in proprio. Nel caso di alunni che non ottemperino a quanto previsto come "uso corretto" potrà essere rifiutata l'iscrizione per gli anni successivi.



DA COMPILARE TUTTO IN STAMPATELLO
(CONSEGNARE ENTRO IL 30 GIUGNO 2020 – PRENOTARE APPUNTAMENTO SUL SITO)

COGNOME E NOME DELL' **ALUNNO/A** * _____

Classe da frequentare a Villa del conte l'anno scolastico 2020/2021: _____

RICHIESTA ADESIONE AL COMITATO GENITORI GESTIONE LIBRI

Con la presente il sottoscritto

COGNOME E NOME DEL **GENITORE** * _____

VIA* _____ COMUNE * _____

RECAPITO TELEFONICO * cell. / fisso _____

INDIRIZZO MAIL* _____

(SCRIVERE LA MAIL IN STAMPATELLO CI ARRANGIAMO NOI A METTERLA IN MINUSCOLO)

* dati obbligatori

CHIEDE

di entrare a far parte del Comitato Genitori Gestione Libri della Scuola Secondaria di Primo Grado di Villa del Conte per l'anno scolastico 2020/2021 in qualità di socio.

Dichiara di aver letto e di accettare espressamente lo statuto e le condizioni del noleggio (retro della presente).

firma leggibile del Genitore _____

in particolare accetto la clausola per cui il Comitato Genitori Gestione Libri avrà il diritto di compensare gli eventuali costi aggiuntivi trattenendo in toto o in parte la caparra nel caso in cui il costo effettivo dei testi sia superiore a quanto stimato.

firma leggibile del Genitore _____

*Trattamento dei dati, **privacy***

Con la firma acconsento il trattamento dei dati personali che verranno utilizzati esclusivamente per la gestione libri di testo ai soci e comunicazione del Comitato ai soci. Responsabile dei dati è il Presidente dell'Associazione Sig.ra Antonello Roberta (testo completo trattamento privacy disponibile sul sito www.colibrivdc.com).

Data _____ firma leggibile del Genitore _____

-----Spazio riservato al rappresentante del Comitato Gestione Libri Vdc che raccoglie l'adesione-----

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO

Con la presente si attesta che il giorno ___/___/_____ il Sig. _____

ha versato la somma di Euro _____ (_____) tramite:

[] - Bollettino CC Postale n. 1014002594 Attestazione VCYL N. _____ del _____

[] - Bonifico Bancario n. Transaction ID _____ del _____

Banca _____

per adesione e noleggio testi del Comitato Genitori Gestione Libri per l'anno di competenza.

Firma leggibile del delegato del Co.Libri Vdc _____