



PRESENTAZIONE COMODATO LIBRI COLIBRI 2021

20/02/2021





COS'E' CO.LIBRI VILLA DEL CONTE

20/02/2021

DALLO STATUTO

Art. 3 SCOPO E OGGETTO DELL'ASSOCIAZIONE

- a) acquistare libri di testo nuovi ed usati
- b) recuperare libri di testo usati e nuovi
- c) noleggiare, dare a prestito libri nuovi ed usati

L'attività di gestione dei libri sarà in favore dei soli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado di Villa del Conte cui saranno consegnati i libri con la formula del noleggio ovvero prestito. Tutte le attività non conformi agli scopi sociali sono espressamente vietate.

Art. 4 NON LUCRATIVITA'

L'Associazione non ha scopo di lucro e potrà svolgere solo marginalmente attività commerciali e comunque sempre finalizzate al raggiungimento dello scopo sociale.

Lo scopo dell'associazione è quello di sostenere le famiglie degli alunni iscritti alla scuola secondaria di secondo grado di Villa del Conte per facilitare l'acquisto dei libri di testo.

Questo obiettivo viene perseguito:

1 - attraverso la creazione di un gruppo di acquisto formato dai soci dell'associazione,

2 - attraverso il recupero dei libri dismessi dai soci negli anni precedenti.

L'associazione è gestita, a titolo completamente gratuito, da soci volontari. Chiunque avesse voglia di dare una mano (compatibilmente con i propri impegni) è il benvenuto e potrà assicurare la prosecuzione di questa attività



COME FUNZIONA IL COMODATO LIBRI

20/02/2021





COME ADERIRE AL COMODATO

Tutte le indicazioni e i moduli vengono pubblicati sul sito www.colibrivdc.com una volta che siano state definite le quote per l'anno di pertinenza.

20/02/2021



COMITATO GENITORI GESTIONE LIBRI

QUOTA DI COMPETENZA ANNO SCOLASTICO 2020/2021 da versare al Comitato Genitori Gestione Libri*
codice fiscale: 9225660286 VILLA DEL CONTE

CONTRATTO NOLEGGIO LIBRI DI TESTO PER L'ANNO SCOLASTICO 2020/2021

Con il presente atto scritto i genitori dell'alunno/a si impegnano a versare la **QUOTA DI COMPETENZA** a per l'anno scolastico 2020/2021 che ammonta a **euro 130,00 (centotrenta)**, così composta:

a) **quota associativa** euro 3,00 per fondo spese comunicazioni, gestione e materiale necessario al recupero libri anni precedenti;
b) **quota autofinanziamento** euro 107,00 per acquisto e/o riciclo libri di testo così come comunicati dalla scuola;

c) **deposito cauzionale** euro 20,00 (venti) per cauzione e garanzia del corretto uso del materiale fornito e al corretto adempimento agli obblighi assunti.

Tale cauzione resterà depositata nel c/c bancario IBAN IT23 N083 2763 1000 0000 0800 239 o postale IBAN IT67 U076 0112 1000 0101 4002 594, utilizzato per il versamento, intestato a Comitato Genitori Libri Villa del Conte. Il deposito cauzionale verrà restituito solo dopo la ricezione di tutti i libri ricevuti dall'alunno/a completi e in ordine. Sottolineiamo che, momento della definizione delle quote, non risulta ancora disponibile la pubblicazione ufficiale dei libri adottati e non è quindi possibile una valutazione esatta del costo. CoLibri avrà quindi il diritto di compensare gli eventuali costi aggiuntivi trattenendo in toto o in parte la caparra nel caso in cui il costo effettivo dei testi sia superiore a quanto stimato. Questa opzione verrà comunicata mediante apposito avviso sul sito www.colibrivdc.com appena disponibili i dati. Il CoLibri Vdc si impegna a noleggiare tutti i libri e cdroms previsti per l'anno scolastico sopra citato. Il socio si impegna all'uso corretto dei libri e materiale ricevuto.

Cosa significa essere soci del Comitato Genitori Gestione Libri

Sottoscrivere la richiesta e versare la quota per l'anno di riferimento significa far parte di un gruppo composto, come è sempre avvenuto gli anni passati, da soli genitori che volontariamente e gratuitamente svolgono tutti insieme la loro opera, affinché con un minimo di tempo, cura e spesa i nostri figli possano avere a disposizione i libri di testo con notevole risparmio di tempo e denaro.

CoLibri Vdc è una associazione che, pur lavorando gratuitamente per un fine di utilità sociale, è autonoma rispetto agli Enti Istituzionali, Istituti Comprensivi Scolastici, Comuni che non erogano e né erogano contributi o servizi di noleggio e gestione dei libri.

Aiutateci ad aiutarvi usando correttamente i libri, i loro fascicoli ed i CDROMs!

L'uso corretto prevede:

- a) La ricopertura dei libri con copertine a cura dei genitori (qualora non presente);
- b) Divieto di sottolineare con evidenziatore o penna o fare disegni (consentita solo matita a punta morbida codice 2B, B - morbide - **NON** serie HB);
- c) Restituzione del libro completo di fascicoli e/o cdrom senza scritte o sottolineature, in mancanza o il libro dovrà essere ricomprato dall'alunno o l'alunno dovrà versare la somma per il riacquisto a nuovo.
- d) La consegna dei libri, eventualmente **scritti, evidenziati e/o sottolineati** durante l'anno scolastico, **completamente puliti da scritte, sottolineature, ecc.** Resta inteso che non provvedendo il genitore, vi provvederà il CoLibri Vdc utilizzando il deposito cauzionale che verrà integralmente trattenuto.

Per l'eventuale utilizzo del materiale durante la pausa estiva (alcuni docenti chiedono che vengano svolti i compiti con l'aiuto dei libri scolastici), i genitori degli alunni si impegnano a restituirli in ordine, completi e cancellati, **così come sono stati loro affidati entro il 5 settembre 2018 ovvero prima dell'inizio dell'anno scolastico.**

E' fondamentale quindi richiamare tutti i soci ad un corretto utilizzo dei libri a vantaggio di tutti i genitori-soci.

A titolo informativo si comunica che, mediamente, il risparmio di spesa per l'acquisto dei libri degli anni scorsi, per gli aderenti al comodato, è stato del 50-60% rispetto all'acquisto in proprio. Nel caso di alunni che non ottemperino a quanto previsto come "uso corretto" potrà essere rifiutata l'iscrizione per gli anni successivi.



DA COMPILARE TUTTO IN STAMPATELLO

(CONSEGNARE ENTRO IL 30 GIUGNO 2020 - PRENOTARE APPUNTAMENTO SUL SITO)

COGNOME E NOME DELL' **ALUNNO/A** _____

Classe da frequentare a Villa del conte l'anno scolastico 2020/2021: _____

RICHIESTA ADESIONE AL COMITATO GENITORI GESTIONE LIBRI

Con **la presente** il sottoscritto

COGNOME E NOME DEL **GENITORE** _____

VIA* _____ COMUNE* _____

RECAPITO TELEFONICO* _____ / fisso _____

INDIRIZZO MAIL* _____

* dati obbligatori

CHIEDE

di entrare a far parte del Comitato Genitori Gestione Libri della Scuola Secondaria di Primo Grado di Villa del Conte per l'anno scolastico 2020/2021 in qualità di socio.
Dichiara di aver letto e di accettare espressamente lo statuto e le condizioni del noleggio (retro della presente).

firma leggibile del Genitore _____

in particolare accetto la dicitola per cui il Comitato Genitori Gestione Libri avrà il diritto di compensare gli eventuali costi aggiuntivi trattenendo in toto o in parte la caparra nel caso in cui il costo effettivo dei testi sia superiore a quanto stimato.

firma leggibile del Genitore _____

Trattamento dei dati privacy

Con la firma acconsento il trattamento dei dati personali che verranno utilizzati esclusivamente per la gestione libri di testo ai soci e comunicazione del Comitato ai soci. Responsabile dei dati è il Presidente dell'Associazione Sig.ra Antonello Roberta (testo completo trattamento privacy disponibile sul sito www.colibrivdc.com).

Data _____ firma leggibile del Genitore _____

-----Spazio riservato al rappresentante del Comitato Genitori Libri Vdc che raccoglie l'adesione-----

ATTESTAZIONE DI PAGAMENTO

Con la presente si attesta che il giorno ____/____/____ il Sig. _____

ha versato la somma di Euro _____ (____) tramite:

[.] - Bollettino CC Postale n. 1014002594 Attestazione VCYL N. _____ del _____

[.] - Bonifico Bancario n. **Trasaction** ID. _____ del _____

Banca _____

per adesione e noleggio testi del Comitato Genitori Gestione Libri per l'anno di competenza.

Firma leggibile del delegato del **CoLibri Vdc** _____

Attestazione del pagamento della quota associativa.

Il pagamento può avvenire via bollettino postale o bonifico bancario. L'attestazione deve riportare i riferimenti del pagamento (per il BB quindi non basta la disposizione ma serve la ricevuta con il CRO o equivalente)

Le modalità di consegna (in funzione della possibilità o meno di operare in presenza) saranno comunicate attraverso i canali associativi.

4



COSA DEVE FARE IL SOCIO

20/02/2021

Ritirare i libri di testo secondo i tempi e le modalità che saranno comunicate.

In fase di consegna verrà compilata una scheda in cui sarà indicato se i libri forniti sono nuovi o usati ed eventuali segni di degrado presenti. Queste note fungeranno da riferimento ricevuta dei testi, per certificazione dello stato in cui sono stati consegnati e come riferimento univoco in caso di contestazioni.

Provvedere a ricoprire i libri usati che dovessero esserne privi o la cui copertina risultasse deteriorata (i libri nuovi vengono forniti con propria copertina integra)

Utilizzare i testi forniti (nuovi e usati) con la dovuta diligenza evitando che si deteriorino e diventino quindi inutilizzabili per il futuro. Richiesto utilizzo matite 2B per sottolineare (NO PENNE; NO EVIDENZIATORI).

Prima di riportare i libri cancellare sottolineature ed appunti oltre ad effettuare le eventuali riparazioni necessarie. In caso di libri non cancellati e/o rovinati non verrà resa la cauzione.



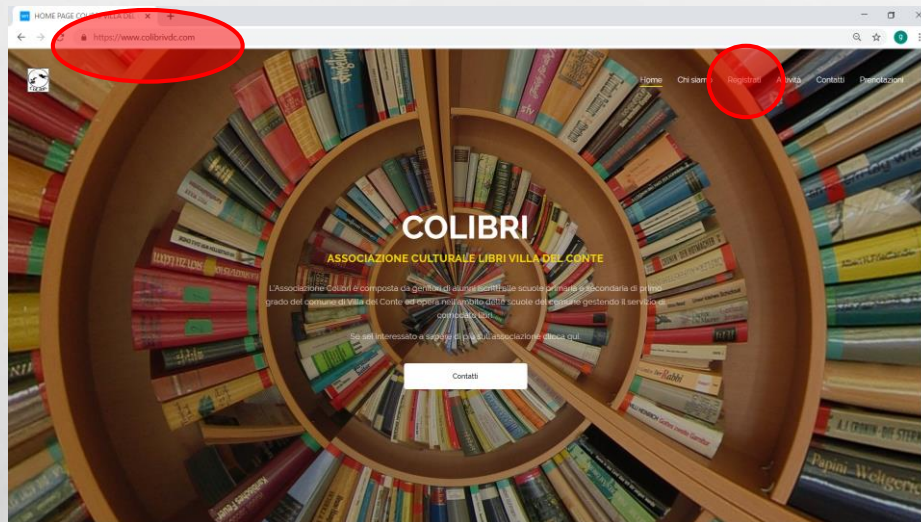
COME COMUNICA CO.LIBRI

ISCRIVERSI ALLA MAILING LIST PER ESSERE SEMPRE AGGIORNATI

20/02/2021

1 - www.colibrivdc.com e selezionare la pagina «registrati»

12 - compilare il form e premere il tasto «invio»





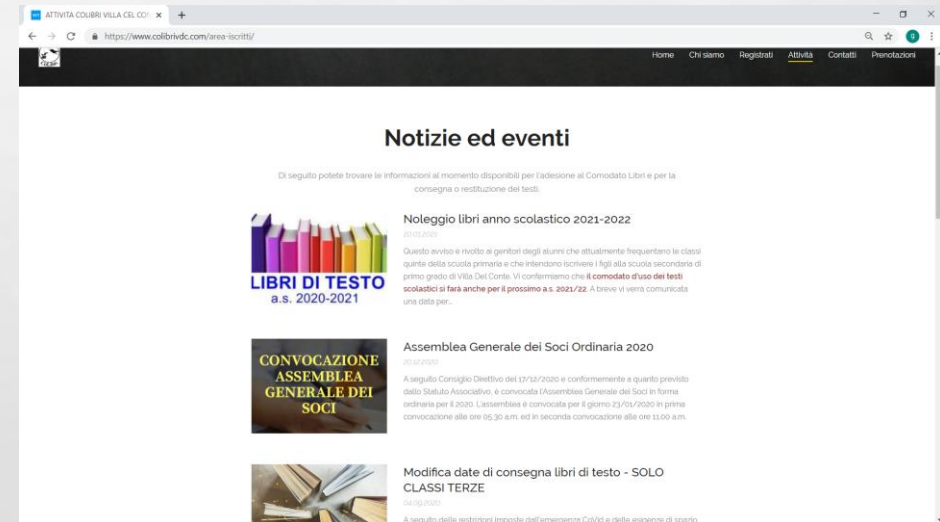
COME COMUNICA CO.LIBRI

CONTROLLARE LE COMUNICAZIONI DAL SITO WWW.COLIBRIVDC.COM

20/02/2021

1 - www.colibrivdc.com e selezionare la pagina «attività»

2 – controllare i nuovi post





COME INCONTRARE CO.LIBRI

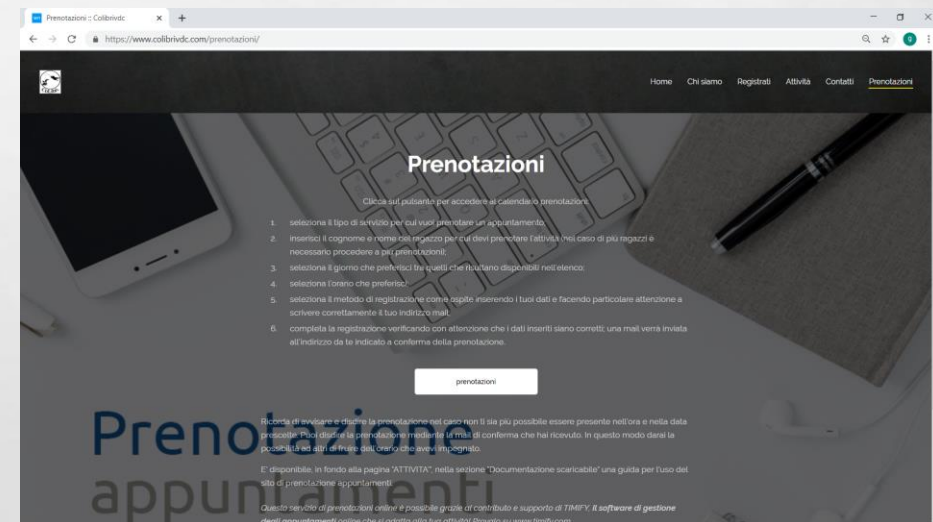
PRENOTARE GLI APPUNTAMENTI MEDIANTE TIMIFY

20/02/2021

1 - www.colibrivdc.com e selezionare la pagina «prenotazioni»



2 – Seguire le istruzioni ed effettuare la prenotazione (maggiori info nella scheda disponibile in fondo alla pagina «attività».





PRESENTAZIONE COMODATO LIBRI COLIBRI 2021

20/02/2021

DOMANDE

**[USARE LA FUNZIONE «MANO ALZATA» ED
INTERVENIRE QUANDO SARA' DATA LA PAROLA]**



PRESENTAZIONE COMODATO LIBRI COLIBRI 2021

20/02/2021

GRAZIE E BUONA GIORNATA